**Лекція**

**Тема. Зони та елементи бібліографічного опису**

**План**

1. Зона назви та відомостей про відповідальність.

2. Зона видання.

3. Зона специфічних відомостей.

4. Зона вихідних даних.

5. Зона фізичної характеристики.

6. Зона серії.

7. Зона приміток.

8. Зона стандартного номера ( чи його альтернативи), умови доступності.

Відповідно до Указу Державного комітету України з питань технічного регулювання й споживчої політики від 10.11. 2006 року № 322 в Україні *з 1 липня 2007 року* набув чинності міждержавний стандарт:

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справ. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Питання про перегляд стандарту на бібліографічний опис документів стояв на порядку денному давно. Попередній ГОСТ 7.1-84 застарів в ідеологічному плані – через суспільні та політичні зміни. Так, багато прикладів у ГОСТі містять опис видань праць основоположників марксизму-ленінізму, КПРС, різних організацій СРСР. Колишній ГОСТ перестав відповідати діючим вітчизняним і міжнародним стандартам, документам, що встановлюють правила складання бібліографічного запису.

Новий стандарт підготовлений на основі рекомендацій ІФЛА: «Міжнародний стандартний бібліографічний опис»-ІSBD і об’єднав 5 існуючих раніше стандартів на опис нотних видань, картографічних добутків, ізовидань, аудіовізуальних матеріалів, друкованих видань. У цьому стандарті відображено бібліографічний опис всіх видів документів, у тому числі й електронних, а так само частини документа або групи документів.

З 1 липня 2016 р. набув чинності ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання», який вніс певні зміни в правила складання бібліографічних описів.

Бібліографічний опис складається з бібліографічних елементів. Окремий **бібліографічний елемент –** це слово, словосполучення або група слів, що подають один елемент бібліографічної інформації.

*Опис складається з елементів, які поділяються на обов’язкові та факультативні.* Обов’язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа, їх наводять у будь-якому описі.

**Елементи об’єднані у вісім функціональних зон:**

1. Зона назви і відомостей про відповідальність.

2. Зона видання.

3. Зона специфічних відомостей.

4. Зона вихідних даних.

5. Зона фізичної характеристики.

6. Зона серії.

7. Зона приміток.

8. Зона стандартного номера та умов доступності.

Зони бібліографічного опису подають у визначеній послідовності. Перед кожною зоною (крім першої) у попередньому стандарті ставили крапку і тире, відокремлене проміжками з двох сторін (. – ). У новому стандарті дозволяється ставити лише крапку. Розділові знаки, які ставлять між зонами бібліографічного опису та їх елементами для розпізнавання окремих зон й елементів, називають *знаками приписаної пунктуації.*

**Зона назви і відомостей про відповідальність** містить такі бібліографічні елементи:

* *Основна назва* – це головна назва документа. Її вказують в описі у тому вигляді, в якому її подано у виданні. Надто довгі назви допускається скорочувати. Основна назва може складатися не лише з одного, а й з кількох речень.
* *Паралельна назва* – це назва, що надрукована іншою мовою.
* *Підназва* (відомості, що пояснюють назву) – це слово чи словосполучення, що пояснює, уточнює основну назву. Вона містить дані про призначення документа, його форму, жанр… Дані в цьому елементі подають у такій послідовності, як на титульній сторінці, проте за необхідності їх можна взяти із інших джерел: передмови, вступу, навіть сформулювати самостійно.
* *Відомості про відповідальність* наводять інформацію про окремих осіб, установи та організації, які брали участь у виданні документа, вказують прізвище редактора, укладача, перекладача, художників-ілюстраторів.

**Зона видання** вміщує відомості про видання: про перевидання, передруки, відомості про характер перевидання, спеціальне призначення документа, особливості форми його відтворення (3-тє вид., допов. і випр. або передрук з вид. 1885 р.).

**Зона специфічних відомостей** використовується тільки для опису певних видів документів (нотних, картографічних, серіальних, електронних ресурсів, окремих видів нормативних і технічних документів), коли в описі необхідно зазначити відомості про особливості інформації, її фізичний носій, тип публікації та інші дані, характерні для буд-якого виду документа.

**Зона вихідних даних** має такі елементи: місце видання, видавництво або видавнича організація, дата видання.

* Як *місце видання* зазначають місто, де документ вийшов у світ (Тернопіль, Львів; (Київ і Харків скорочують до першої літери: К., Х.).
* *Назву видавництва* подають у скороченій формі. Якщо воно має характерну назву, то її записують без лапок (Наук. думка). Видавничу організацію наводять із скороченням окремих слів і сполучень, використовують загальноприйняті абревіації (Вид. центр «Київ. ун-т», ВАТ «Патент»).
* *Датою видання* виступає рік виходу у світ. (*Наприклад*, К.: Наук. думка, 2007.).

У **зоні фізичної характеристики** вміщують кількісну характеристику документа – *кількість матеріальних одиниць, кількість сторінок, ілюстрацій, розміри та супровідний матеріал (наявність додатка у вигляді атласу, альбому, дискети…).*  *Наприклад*, 64 с., 5 арк. портр. +СД.

У **зоні** **серії** наводять основну назву серії, її паралельну назву, підназву серії, відомості про відповідальність, міжнародний стандартний номер серіального видання, номер випуску серії, а також аналогічні відомості про підсерію. *Наприклад*, Б-ка журн. «Пам’ятки України». Сер. 3 Нар. культура: укр. обряди і звичаї; №4).

**Зона приміток** уміщує додаткову інформацію про документ, яка не увійшла до інших зон. Тут можуть бути відомості про мову тексту видання, про довідковий апарат, про зміст твору… Спочатку подають примітки, які стосуються окремих зон та елементів опису, потім примітки до видання в цілому.

**Зона стандартного номера та умов доступності** містить відомості про наявність оправи, обкладинки, відомості про ціну і наклад (тираж).

Бібліографічні елементи поділяються на *обов’язкові* (дають змогу ідентифікувати документ, *й факультативні*(всі інші– дають змогу отримати додаткову інформацію про зміст, призначення, форму документу).

До **обов’язкових бібліографічних елементів відносяться:**

* основна назва;
* перші відомості про відповідальність;
* відомості про повторність видання;
* специфічні відомості про видання;
* ім’я видавця, розповсюджувача, рік видання;
* обсяг;
* основна назва серії чи підсерії, номер випуску серії чи підсерії.

Елементи бібліографічного опису відокремлюються розділовими знаками за загальними правилами синтаксису, а також умовними розділовими знаками, які допомагають орієнтуватися в описах, складеними навіть незнайомими мовами. Тобто, *пунктуація* в бібліографічному описі виконує дві *функції*:звичайних граматичних розділових знаків (пунктуації), та розділових знаків, що мають розпізнавальний характер для зон та елементів бібліографічного опису (знаки приписаної пунктуації).

*Умовні розділові знаки* – це знаки пунктуації та математичні символи.

Зони бібліографічного опису відокремлюються знаком *крапка* (.).

*Кома* ( , ) ставиться перед датою видання, накладом.

*Двокрапка* ( : ) – перед кожною групою підназв, перед назвою видавництва, перед ціною і відомостями про ілюстрації.

*Крапку з комою* ( ; ) ставлять перед зазначенням розміру документа, номером випуску серії та в межах одного бібліографічного елементу для відокремлення однорідних понять, наприклад, у місці видання: Херсон; Миколаїв.

Знак *коса риска* ( / ) ставлять перед відомостями про відповідальність.

Знак *плюс* (+) – перед відомостями про супровідний матеріал.

Зону серії беруть у *круглі дужки* ( ).

Відомості, отримані для опису не безпосередньо з документа, а запозичені з інших джерел або самостійно сформульовані укладачем опису, беруть у квадратні дужки.