**Тема: Однорівневий бібліографічний опис:**

**вимоги до складання зон та елементів**

Опис складається з елементів, які поділяються на обов’язкові та факультативні. Обов’язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа, їх наводять у будь-якому описі.

**Елементи об’єднані у вісім функціональних зон:**

1. Зона назви і відомостей про відповідальність.

2. Зона видання.

3. Зона специфічних відомостей.

4. Зона вихідних даних.

5. Зона фізичної характеристики.

6. Зона серії.

7. Зона приміток.

8. Зона стандартного номера ( чи його альтернативи) та умов доступності.

**Зона назви і відомостей про відповідальність** може містити такі бібліографічні елементи:

* *Основна назва* – це головна назва документа. Її вказують в описі у тому вигляді, в якому її подано у виданні, в тій самій послідовності і з тими самими розділовими знаками. Навіть надто довгі назви не скорочують. Основна назва може складатися не лише з одного, а й з кількох речень.

Складання бібліографічного запису під назвою (без заголовка), означає, що першим елементом буде назва видання.

Запис під назвою складають на такі види видань:

* видання творів чотирьох і більше авторів;
* авторські твори, в яких авторів не зазначено і не встановлено;
* збірки творів різних авторів, що мають загальну назву;
* альманахи, антології, збірки статей;
* бібліографічні видання, довідники, енциклопедії, путівники, розмовники, словники;
* збірники задач, навчально-методичні інструкції, правила, рекомендації (окрім видань, що мають авторів);
* усі види видань, в яких особи, відповідальні за видання, наведені зі словами, що визначають форму їх участі: автор тексту, упорядник, автор-упорядник тощо.
* *Загальне позначення матеріалу* подають відразу після основної назви з великої літери у квадратних дужках, вибираючи із запропонованого в ДСТУ списку лише один термін:
* *Відеозапис*
* *Звукозапис*
* *Образотворчий матеріал*
* *Карти*
* *Комплект*
* *Кінофільм*
* *Мікроформа*
* *Мультимедіа*
* *Ноти*
* *Предмет*
* *Рукопис*
* *Текст*
* *Шрифт Брайля*
* *Електронний ресурс.*
* *Паралельна назва* – це назва, що надрукована іншою мовою. Перед нею ставиться знак рівності (=).
* *Підназва* (відомості, що стосуються назви) – це слово чи словосполучення, що пояснює, уточнює основну назву. Вона містить дані про призначення документа, його форму, вид видання, літературний жанр, читацьку адресу тощо. Дані в цьому елементі подають у такій послідовності, як на титульній сторінці, проте за необхідності їх можна взяти із інших джерел: передмови, вступу, навіть сформулювати самостійно.

Відомості, що стосуються назви, наводять після основної та паралельної назви з малої літери та ставлять перед ними знак «двокрапка» ( : ).

Якщо відомості, що стосуються назви, складаються з одного слова (довідник, словник, підручник, енциклопедія, посібник), їх не скорочують.

Відомості, що стосуються назви, можуть бути різнорідними або однорідними. Між різнорідними відомостями чи групами різнорідних відомостей ставлять знак (:), наприклад: *Зелінська Н.В. Наукове книговидання в Україні :* ***історія та сучасний стан : навч. посіб.*** *Львів : Світ, 2002. 267 с.*

* *Відомості про відповідальність* наводять інформацію про окремих осіб, установи та організації, які брали участь у виданні документа, вказують прізвище редактора, укладача, перекладача, художників-ілюстраторів. Перед відомостями про відповідальність ставлять навкісну риску ( / ).

Прізвища авторів твору, які зазначені в заголовку, **не наводять** у відомостях про відповідальність.

**Зона видання** вміщує відомості про видання: про перевидання, передруки, відомості про характер перевидання, спеціальне призначення документа, особливості форми його відтворення (3-тє вид., допов. і випр. або передрук з вид. 1885 р.).

**Зона специфічних відомостей** використовується тільки для опису певних видів документів (нотних, картографічних, серіальних, електронних ресурсів, окремих видів нормативних і технічних документів), коли в описі необхідно зазначити відомості про особливості інформації, її фізичний носій, тип публікації та інші дані, характерні для буд-якого виду документа.

**Зона вихідних даних** містить такі елементи: місце видання, видавництво або видавнича організація, дата видання.

* Як *місце видання* зазначають місто, де документ вийшов у світ. Недоцільно скорочувати назви місць видання документів. Можна скорочувати лише два міста – Київ і Харків.
* *Назву (ім’я) видавця* подають так, як зазначено в приписаному джерелі інформації. Якщо воно має характерну назву, то її записують без лапок (Наук. думка). Видавничу організацію наводять із скороченням окремих слів і сполучень, використовують загальноприйняті абревіації (Вид. центр «Київ. ун-т», ВАТ «Патент»).
* *Датою видання* виступає рік виходу у світ. (Наприклад, К.: Наук. думка, 2007).

В **зоні фізичної характеристики** вміщують кількісну характеристику документа – *кількість матеріальних одиниць, кількість сторінок, ілюстрацій, розміри та супровідний матеріал (наявність додатка у вигляді атласу, альбому, дискети…).* Наприклад, 64 с., 5 арк. портр. + СД.

В **зоні** **серії** наводять основну назву серії, її паралельну назву, підназву серії, відомості про відповідальність, міжнародний стандартний номер серіального видання, номер випуску серії, а також аналогічні відомості про підсерію. Наприклад, Б-ка журн. «Пам’ятки України». Сер. 3 Нар. культура: укр. обряди і звичаї; №4).

Якщо треба зазначити декілька серій, відомості про кожну серію беруть в окремі круглі дужки і розділяють проміжком, наприклад, *(Бібліотека «Першого вересня») (Серія «Я на уроці»).*

**Зона приміток** уміщує додаткову інформацію про документ, яка не увійшла до інших зон. Тут можуть бути відомості про мову тексту видання, про довідковий апарат, про зміст твору тощо. Спочатку подають примітки, які стосуються окремих зон та елементів опису, потім примітки до видання в цілому.

**Зона стандартного номера (або його альтернативи) та умов доступності** містить Міжнародний стандартний номер книги (ІSBN) чи Міжнародний стандартний номер серіального видання (ІSSN).

У списках джерел до курсових, дипломних робіт, тобто там, де не потрібна ідентифікація у міжнародному документальному потоці, можна не зазначати ІSBN у бібліографічному описі.